




## Els nostres llibres a la plataforma Blink

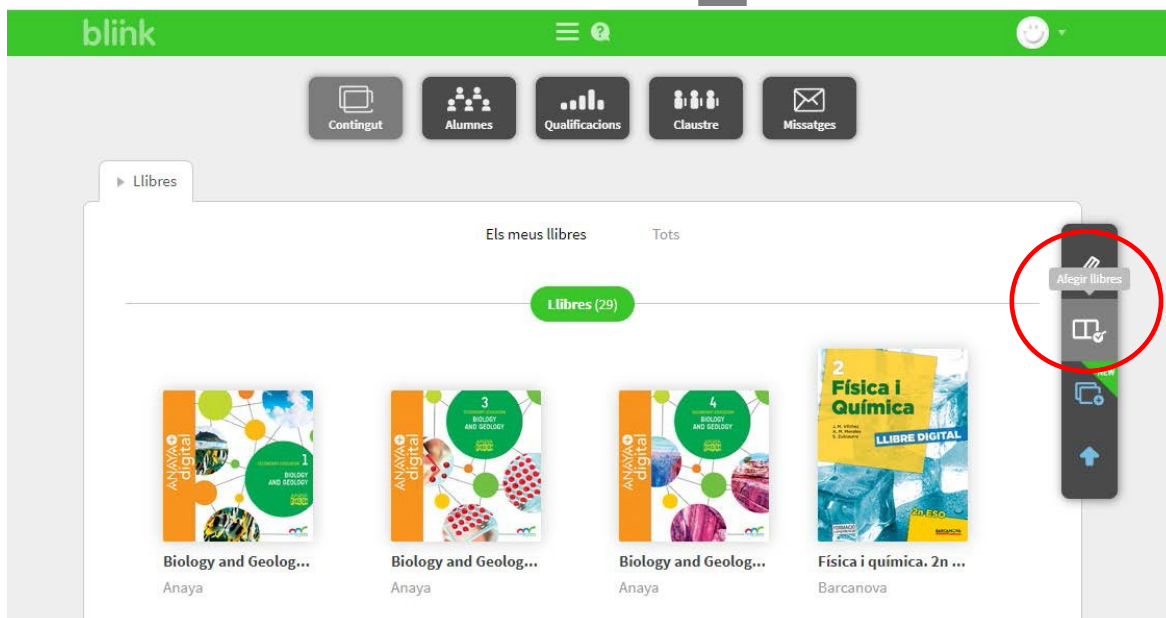
### GESTIÓ DELS LLIBRES


- Com afegir llibres al meu perfil  
[https://youtu.be/7\\_vIOjM-COM](https://youtu.be/7_vIOjM-COM)
- Com eliminar llibres del meu perfil
- Els nostres llibres a *Blinklearning* (enviar activitats)

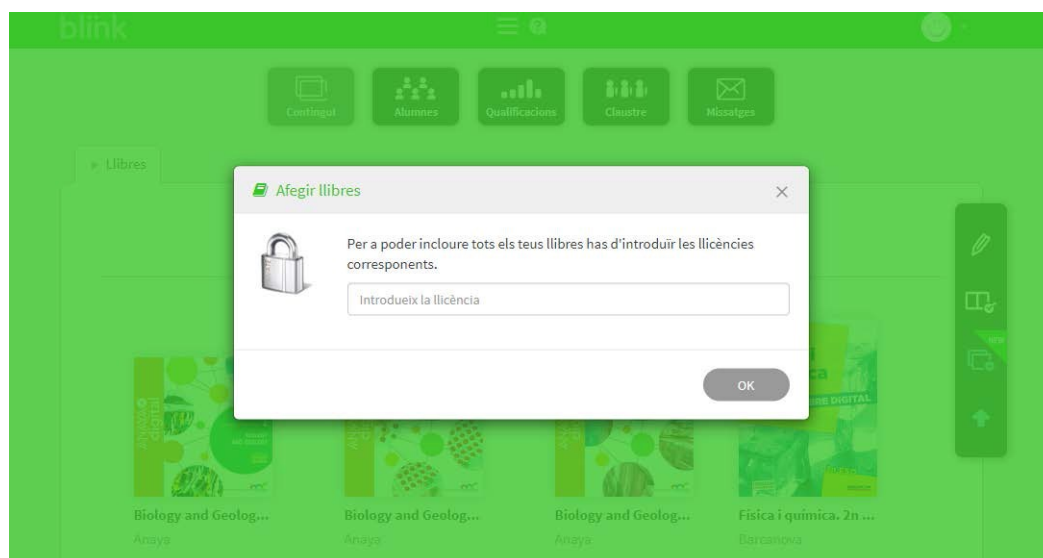
## Com afegir llibres al meu perfil

[https://youtu.be/7\\_vIOjM-COM](https://youtu.be/7_vIOjM-COM)

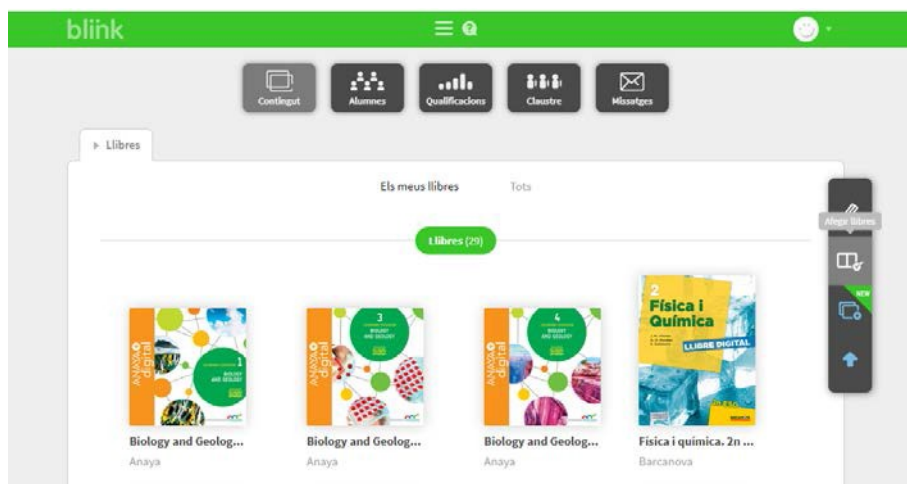
Afegeix materials i llibres en el teu usuari situant-te en el bloc **CONTINGUT**, dins l'apartat **Els meus llibres**, i clicant a "Afegir llibres" 



A continuació introdueix el codi de llibre corresponent a la llicència del llibre de Barcanova, el centre o el professor/a, i clica 



També pots afegir llibres dins dels apartats **Llibres del centre** i **Catàleg**. Posa el cursor sobre el llibre que vagis a utilitzar, clica el botó + i introdueix el codi de l'editorial.



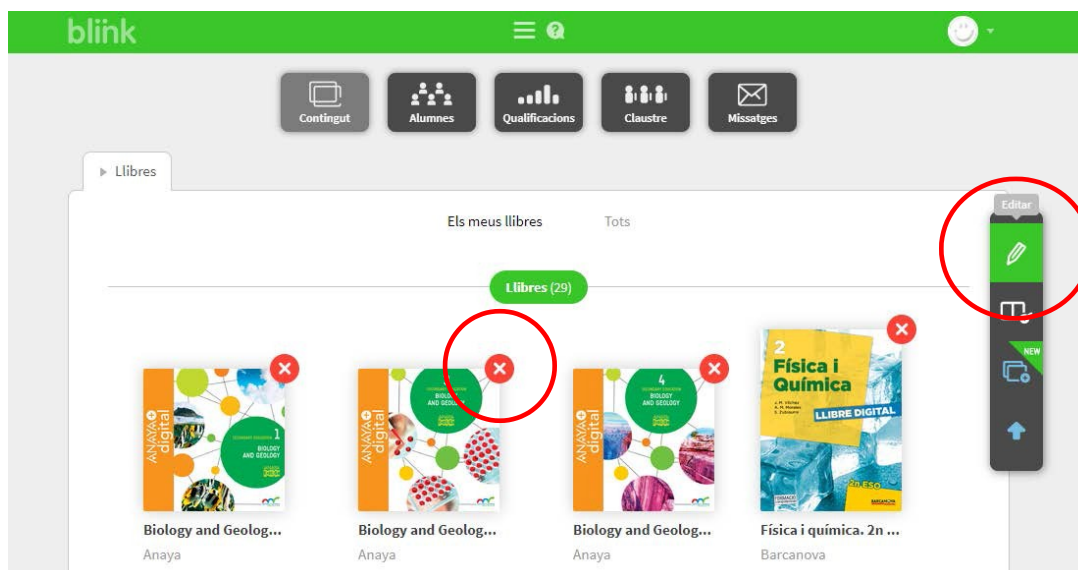
Quan copiïs un llibre en el teu usuari des de **Llibres del Centre** o **Catàleg**, apareixerà automàticament a **Els meus llibres**.

Tots els llibres que tinguis a l'apartat **Els meus llibres** podran vincular-se a les teves classes. Si no es troben en aquest apartat, no podràs ni editar-los ni vincular-los als teus alumnes.

Si els llibres contenen activitats autocorregibles podràs veure els resultats dels teus alumnes al bloc QUALIFICACIONS.

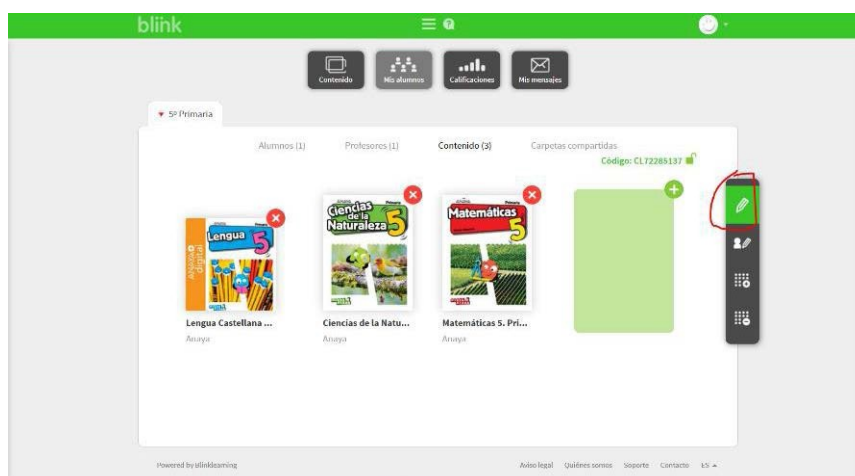
## Com eliminar llibres del meu perfil

Per gestionar el contingut del teu perfil has de situar-te en l'apartat **Els meus llibres** de la pestanya CONTINGUT, i seleccionar la icona **"Editar"**



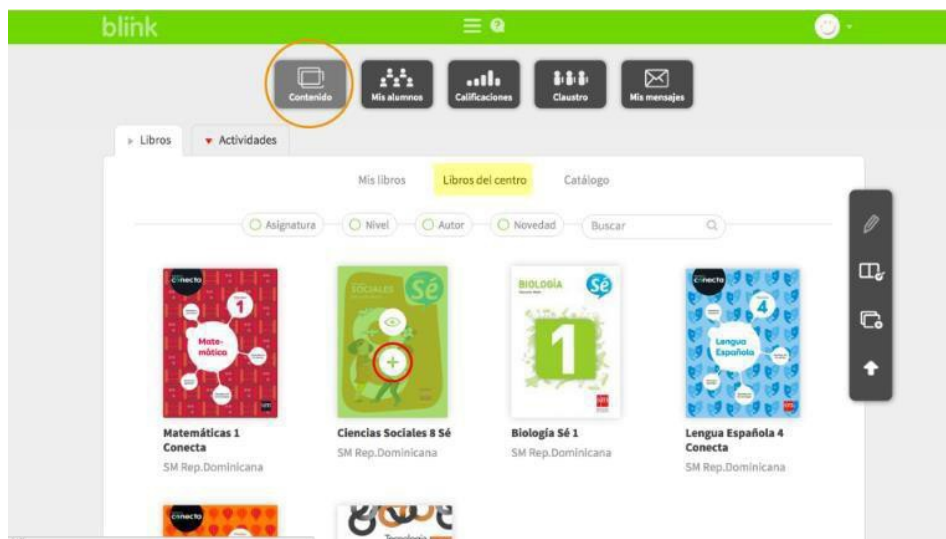
Per a esborrar contingut, clica sobre la icona situada a dalt i a la dreta del llibre que vulguis esborrar i clica **"Acceptar"** en el *pop-up* (finestra emergent) de confirmació del teu navegador


Si tens un llibre assignat a una classe no podràs esborrar-lo des de CONTINGUT. En aquest cas hauràs de situar-te en l'apartat **Contingut** de la pestanya ELS MEUS ALUMNES i seleccionar la icona **"Editar"**

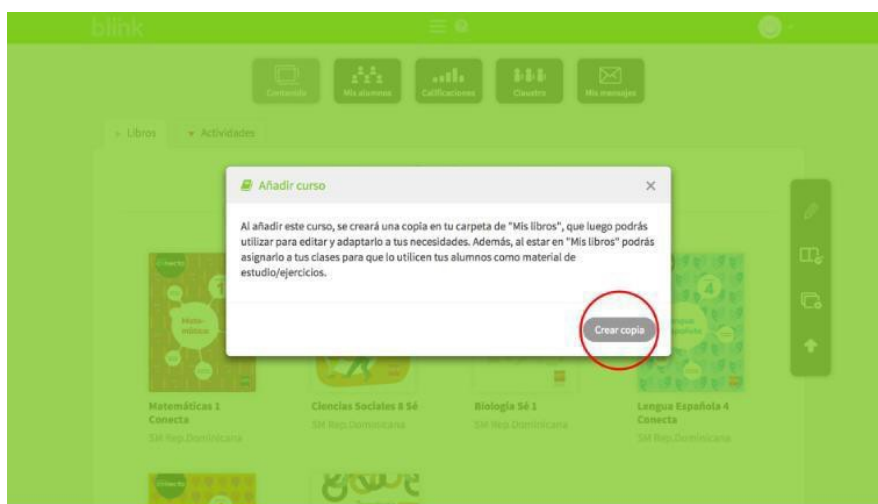


Clica en la icona situada a la cantonada superior dreta del llibre que desitges desvincular i clica **"Acceptar"** en el *pop-up* de confirmació del teu navegador. Torna a la pestanya CONTINGUT per a esborrar el llibre del teu perfil.

Si esborres accidentalment un llibre i vols recuperar-lo, has de situar-te en l'apartat **Llibres del centre** de la pestanya CONTINGUT i copiar-lo en el teu perfil seleccionant el símbol “+” del llibre.



Finalment, clica a  i tornaràs a tenir-lo disponible a **Els meus llibres**.



## Els nostres llibres a Blinklearning

Per a treballar amb els nostres alumnes i traslladar-los activitats aprofitem les funcionalitats de Blink.

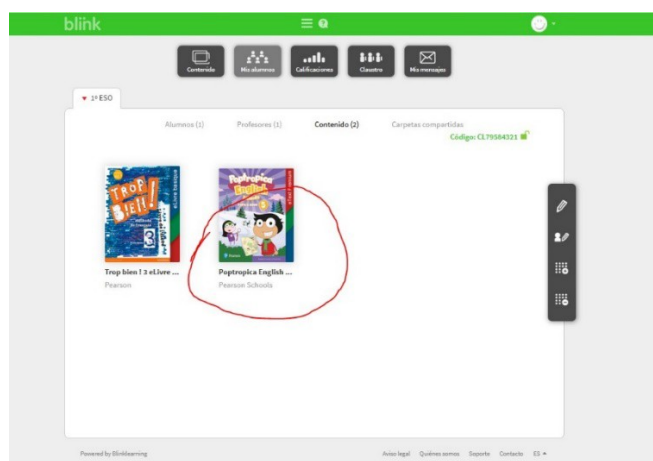
Enviarem les activitats utilitzant l'operativa **enviar activitats** clicant directament en el sobre que hi ha al costat de cadascuna de les activitats.




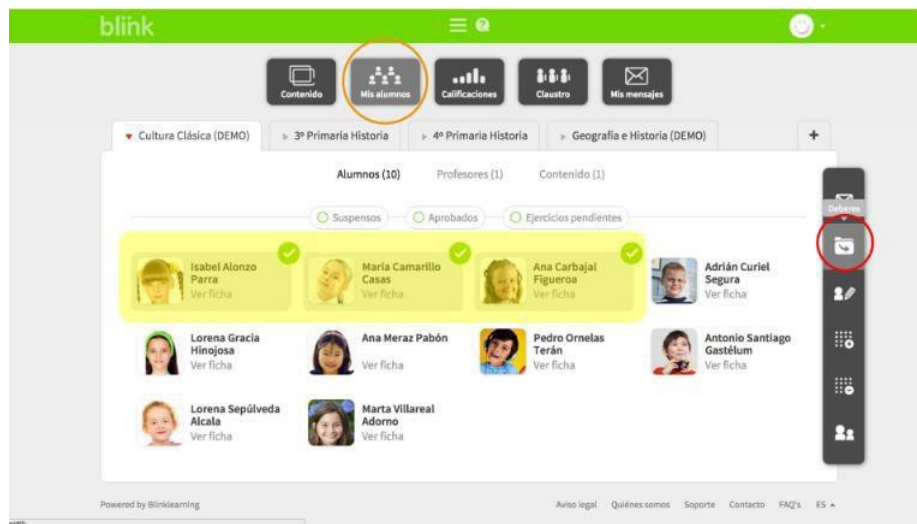
A continuació indiquem a quin grup o alumnes volem enviar l'activitat i la durada de la mateixa



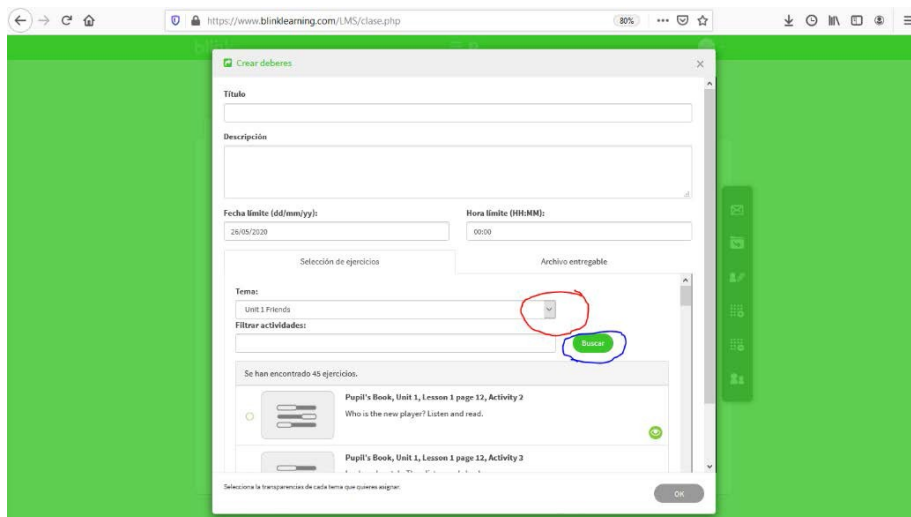
Per a tots els llibres de Pearson, utilitzar enviar deures per a enviar les activitats als alumnes.

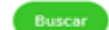


Per a enviar deures als teus alumnes has de situar-te a la pestanya ELS MEUS ALUMNES. Selecciona els alumnes a qui vols enviar deures i, a continuació, clica en la icona “Deures”  situada a la barra d'eines lateral:



Si no selecciones cap alumne, els deures s'envien a tota la classe.



Escrivim el títol i la descripció i, a continuació, triem la unitat en el quadre desplegable i cliquem 

Marquem l'activitat o activitats que volem enviar als nostres alumnes i cliquem 