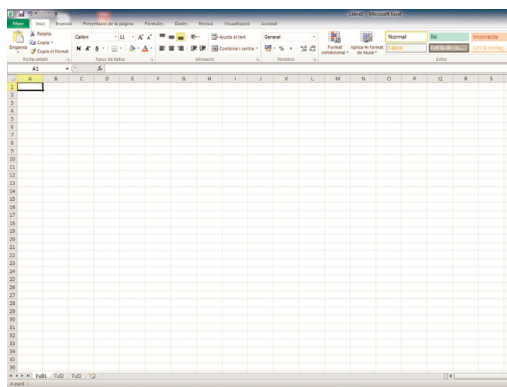


## Com ordenar una sèrie de mots amb Microsoft Excel

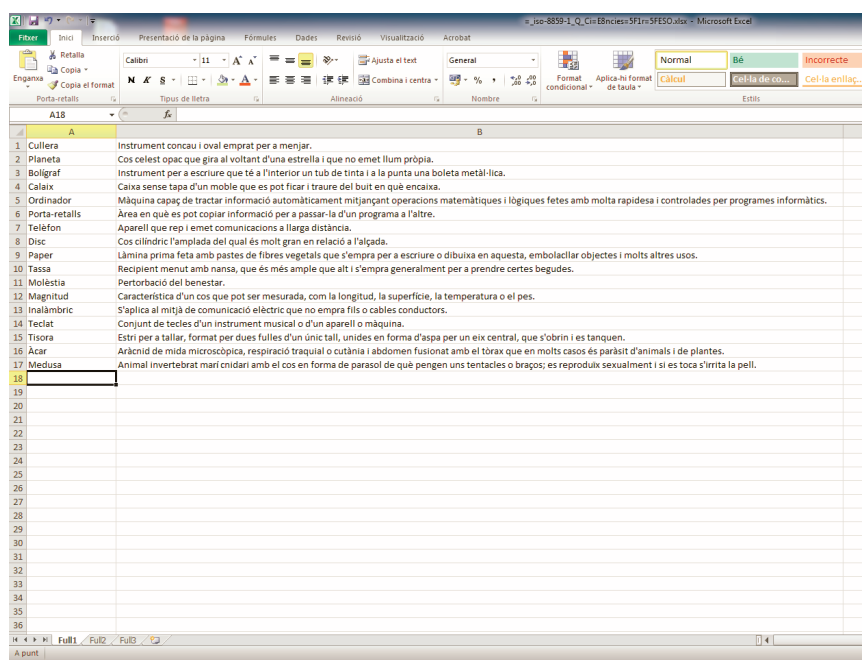
En el teu llibre t'hem proposat que elabores al llarg del curs un glossari amb tots aquells nous termes que aniràs aprenent. Si ho fas utilitzant un ordinador, et serà molt més senzill, ja que et permetrà ordenar-los alfabèticament de manera molt ràpida i corregir amb facilitat els possibles errors que cometes.

Els passos que has de seguir són els que s'indiquen a continuació:

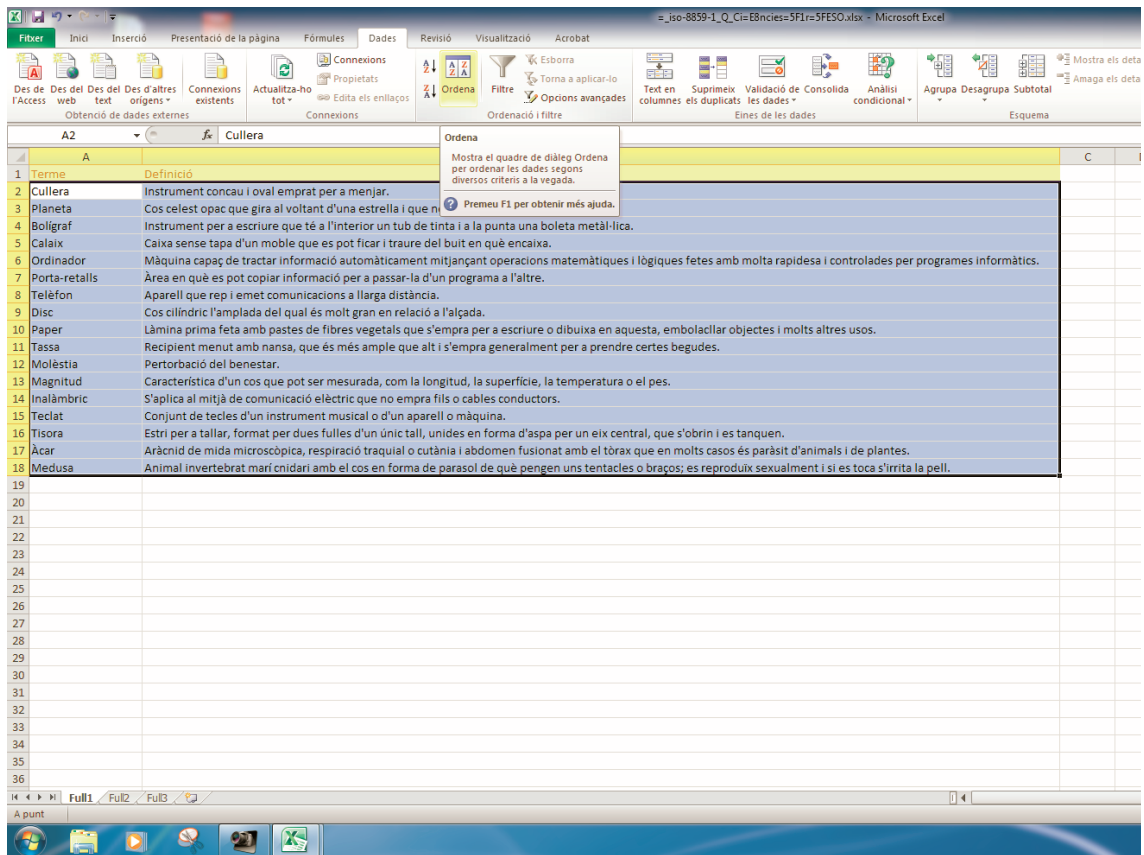
1. Executa el programa Microsoft Excel (açò, ho pots fer des del menú **INICI** del teu ordinador, dirigint-te a **PROGRAMES** i després a **Microsoft Excel**). El programa mostrarà una pantalla amb un document nou (si no és així, tecleja les tecles **CTRL + U** i t'apareixerà). L'aspecte de la pantalla serà semblant a què es mostra en la figura següent.



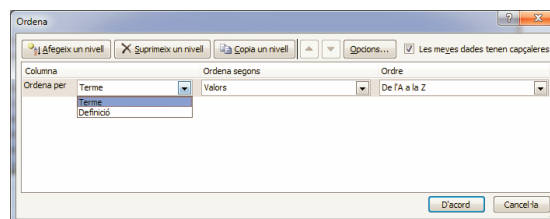
2. Escriu, en la primera columna de l'esquerra, els termes, i en la de la dreta, la seua definició corresponent. Per a explicar com s'ordenen els termes, farem una prova d'ordenació amb què apareixen en la pantalla següent.



3. A continuació, selecciona, amb ajuda del ratolí, tots els termes junt amb les seues definicions i, en el menú **Dades**, l'opció **Ordena**, com es mostra en la pantalla.



4. Apareixerà un quadre de diàleg com el següent. En aquest hauràs d'indicar la columna que vols ordenar alfabèticament; en aquest cas, aquella que hem anomenat *Terme*, així com el criteri d'ordenació, que serà ascendent.



Després de fer clic en la tecla **D'acord**, la llista de termes s'ordenarà. Observa que cada terme apareix al costat de la definició corresponent; el programa s'ha encarregat que no es descol·loque res.

	A	B	C
1	Terme	Definició	
2	Acar	Aràcnid de mida microscòpica, respiració traqueal o cutània i abdomen fusionat amb el tòrax que en molts casos és paràsit d'animals i de plantes.	
3	Bolígraf	Instrument per a escriure que té a l'interior un tub de tinta i a la punta una boleta metàl·lica.	
4	Calaix	Caixa sense tapa d'un moble que es pot ficar i traure del buit en què encaixa.	
5	Cullera	Instrument concav i oval emprat per a menjar.	
6	Disc	Cos cilíndric l'amplada del qual és molt gran en relació a l'alçada.	
7	Inalàmbic	S'aplica al mitjà de comunicació elèctric que no emprà fils o cables conductors.	
8	Magnitud	Característica d'un cos que pot ser mesurada, com la longitud, la superfície, la temperatura o el pes.	
9	Medusa	Animal invertebrat marí cnidari amb el cos en forma de parasol de què pengen uns tentacles o braços; es reproduïx sexualment i si es toca s'irrita la pell.	
10	Molestia	Pertorbació del benestar.	
11	Ordinador	Màquina capaç de tractar informació automàticament mitjançant operacions matemàtiques i lògiques fetes amb molta rapidesa i controlades per programes informàtics.	
12	Paper	Làmina prima feta amb pastes de fibres vegetals que s'empra per a escriure o dibuixa en aquesta, embolcallar objectes i molts altres usos.	
13	Planeta	Cos celest opac que gira al voltant d'una estrella i que no emet llum pròpia.	
14	Porta-retalls	Àrea en què es pot copiar informació per a passar-la d'un programa a l'altre.	
15	Tassa	Recipient menut amb nansa, que és més ample que alt i s'empra generalment per a prendre certes begudes.	
16	Teclat	Conjunt de tecles d'un instrument musical o d'un aparell o màquina.	
17	Telèfon	Aparell que rep i emet comunicacions a llarga distància.	
18	Tisora	Estri per a tallar, format per dues fulles d'un únic tall, unides en forma d'aspa per un eix central, que s'obrin i es tanquen.	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

El programa Microsoft Word també et permet ordenar llistes de termes; investiga com es fa en aquest programa i les possibilitats que ofereix.