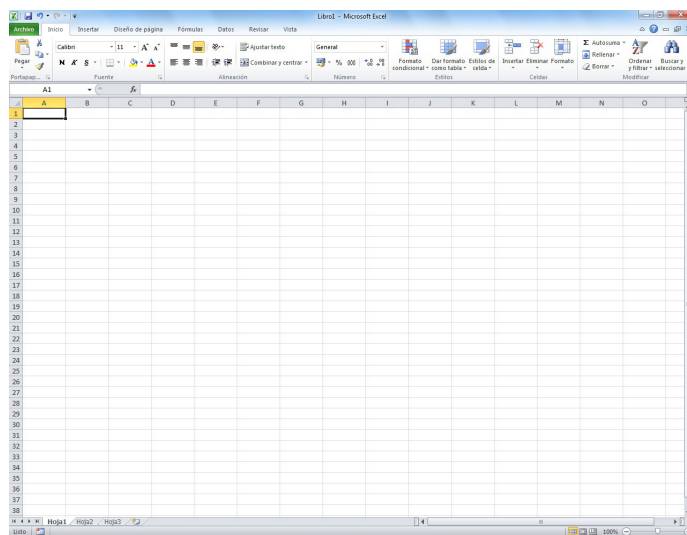


# Como ordenar unha serie de termos co Microsoft Excel

No teu libro propuxémosche que confeccionases ao longo do curso un glosario con todos aqueles novos termos que vas ir aprendendo. Se o fas utilizando un ordenador, serache moito máis sinxelo, xa que che permitirá ordenalos alfabeticamente de forma moi rápida e corrigir con facilidade os posibles erros que cometas.

Os pasos que debes seguir son os que se relacionan a continuación:

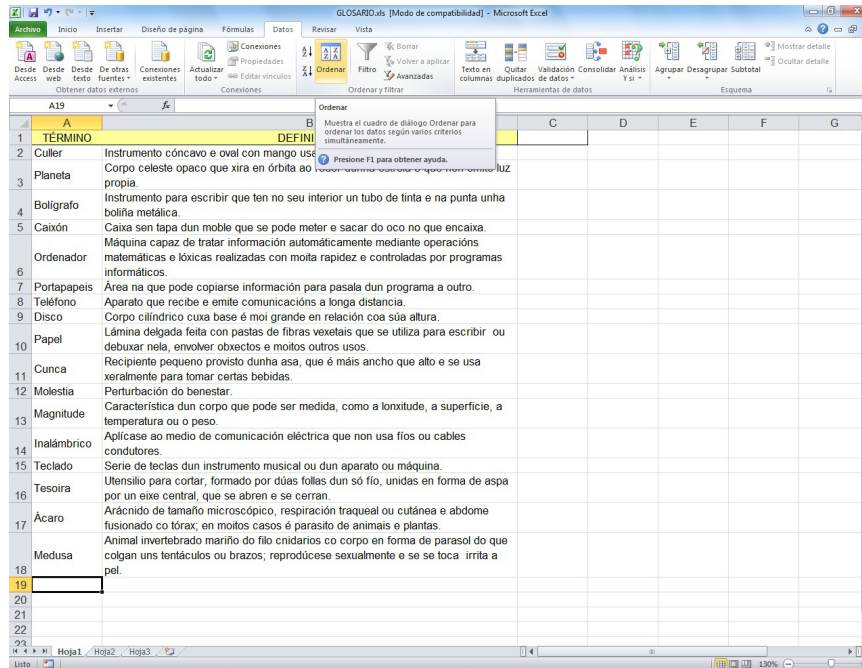
**1.** Executa o programa Microsoft Excel (isto pódelo facer desde o menú **INICIO** do teu ordenador, dirixíndote a **PROGRAMAS** e despois ao **Microsoft Excel**). O programa mostrará unha pantalla cun documento novo (se non é así, teclea as teclas **CTRL+U** e aparecerache). O aspecto da pantalla será similar á que se amosa na figura seguinte.



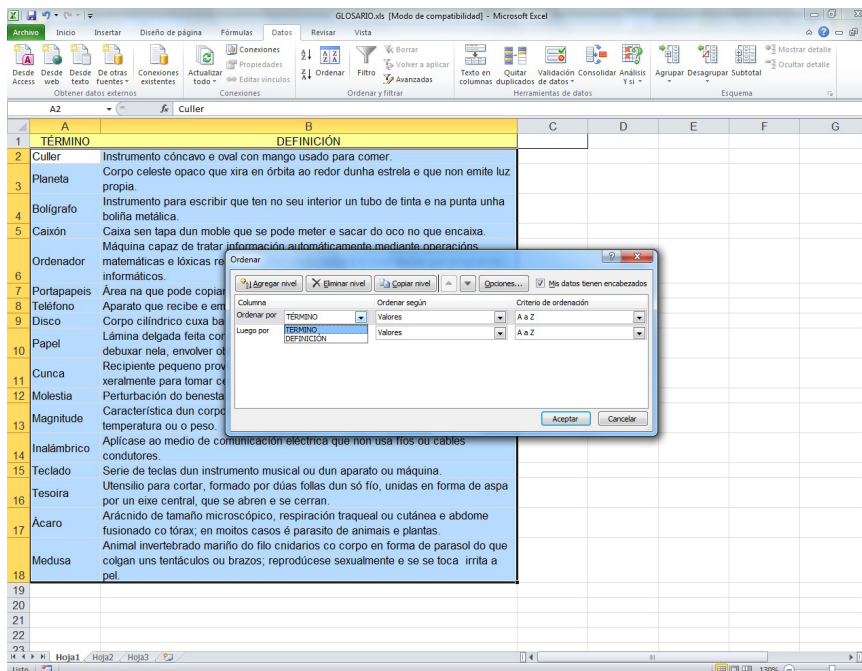
**2.** Escribe, na primeira columna da esquerda, os termos, e na da dereita, a súa definición correspondente. Para explicar como se ordenan os termos, faremos unha proba de ordenación cos que aparecen na pantalla seguinte.

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Culler	Instrumento cóncavo e oval con mango usado para comer.
Planeta	Corpo celeste opaco que xira en órbita ao redor dunha estrela e que non emite luz propia.
Bolígrafo	Instrumento para escribir que ten no seu interior un tubo de tinta e na punta unha bolígrafo metálica.
Caixon	Caixa sen tapa dun moble que se pode meter e sacar do oco no que encaixa.
Ordenador	Máquina capaz de tratar información automaticamente mediante operacións matemáticas e lóxicas realizadas con moita rapidez e controladas por programas informáticos.
Portapapeis	Área na que pode copiarse información para pasala dun programa a outro.
Teléfono	Aparato que recibe e emite comunicacións a longa distancia.
Disco	Corpo cilíndrico cuxa base é moi grande en relación coa súa altura.
Papel	Lámina delgada feita con pastas de fibras vexetais que se utiliza para escribir ou debuxar nela, envolver obxectos e moitos outros usos.
Cunca	Recipiente pequeno provisto dunha asa, que é máis ancho que alto e se usa xeralmente para tomar certas bebidas.
Molestia	Perturbación do benestar.
Magnitude	Característica dun corpo que pode ser medida, como a lonxitude, a superficie, a temperatura ou o peso.
Inalámbrico	Aplicase ao medio de comunicación eléctrica que non usa fíos ou cables condutores.
Teclado	Serie de teclas dun instrumento musical ou dun aparato ou máquina.
Tesoira	Utensilio para cortar, formado por dúas follas dun só fío, unidas en forma de aspa por un eixe central, que se abren e se cerran.
Ácaro	Arácnido de tamaño microscópico, respiración traqueal ou cutánea e abdome fusionado co tórax; en moitos casos é parásito de animais e plantas.
Medusa	Animal invertebrado mariño do filo cnidarios co corpo en forma de parasol do que colgan uns tentáculos ou brazos; reproducése sexualmente e se se toca irrita a pel.

3. A continuación, selecciona, con axuda do rato, todos os termos canda as súas definicións e, no menú **Datos**, a opción **Ordenar**, como se mostra na pantalla.



4. Aparecerá un cadro de diálogo como o seguinte. Nel deberás indicar a columna que queres ordenar alfabeticamente; neste caso, aquela que chamamos *Término*, así como o criterio de ordenación, que será ascendente.



Despois de facer clic na tecla **Aceptar**, a lista de termos quedará ordenada. Observa que cada termo aparece canda a súa definición correspondente; o programa encargouse de que nada se descoloque.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'GLOSARIO.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel'. The spreadsheet has two columns: 'TÉRMINO' (Term) in column A and 'DEFINICIÓN' (Definition) in column B. The data is as follows:

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Ácaro	Arácnido de tamaño microscópico, respiración traqueal ou culánea e abdome fusionado co tórax; en moitos casos é parasito de animais e plantas.
Boligrafo	Instrumento para escribir que ten no seu interior un tubo de tinta e na punta unha bolígrafo metálica.
Caixón	Caixa sen tapa dun moble que se pode meter e sacar do oco no que encaixa.
Culler	Instrumento cóncavo e oval con mango usado para comer.
Cunca	Recipiente pequeno provisto dunha asa, que é máis ancho que alto e se usa xeralmente para tomar certas bebidas.
Disco	Corpo cilíndrico cuxa base é moi grande en relación coa súa altura.
Inalámbrico	Aplicase ao medio de comunicación eléctrica que non usa fíos ou cables condutores.
Magnitude	Característica dun corpo que pode ser medida, como a lonxitude, a superficie, a temperatura ou o peso.
Medusa	Animal invertebrado mariño do filo cnidarios co corpo en forma de parasol do que colgan uns tentáculos ou brazos; reproducése sexualmente e se se toca irrita a pel.
Molestia	Perturbación do benestar.
Ordenador	Máquina capaz de tratar información automaticamente mediante operacións matemáticas e lóxicas realizadas con moita rapidez e controladas por programas informáticos.
Papel	Lámina delgada feita con pastas de fibras vexetais que se utiliza para escribir ou debuxar nela, envolver obxectos e moitos outros usos.
Planeta	Corpo celeste opaco que xira en órbita ao redor dunha estrela e que non emite luz propia.
Portapapeis	Área na que pode copiarse información para pasala dun programa a outro.
Teclado	Serie de teclas dun instrumento musical ou dun aparato ou máquina.
Teléfono	Aparato que recibe e emite comunicacións a longa distancia.
Tesoira	Utensilio para cortar, formado por dúas follas dun só fio, unidas en forma de aspa por un eixe central, que se abren e se cerran.

O programa Microsoft Word tamén che permite ordenar listas de termos; investiga como se fai neste programa e as posibilidades que ofrece.